

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ №3 им. И.К.Серикова
Протокол №12 от 27.07.2021 г.

«Утверждаю»
приказ № 245 от 28.07.2021 г.
директор МАОУ СОШ №3
им.И.К.Серикова
Г.Н.Балаянц

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов и календарно- тематического планирования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии :

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

-с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 №373, с изменениями) (далее – ФГОС НОО),

-федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 №1897, с изменениями) (далее ФГОС ООО),

-федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 №413, с изменениями) (далее ФГОС СОО),

-примерной программой воспитания, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 (далее – школа),

- письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13.07.2021 № 47 – 01-13-14546/21 «О составлении рабочих программ учебных предметов и календарно- тематического планирования».

1.2. Рабочая программа, утвержденная МАОУ СОШ №3 (далее Рабочая программа) – локальный документ, определяющий объем , порядок, содержание изучения учебного предмета и междисциплинарных программ. Рабочая программа является средством фиксации содержания образования, планируемых метапредметных, личностных и предметных результатов на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам,

элективным и факультативным курсам относятся к компетенции образовательного учреждения и реализуются им самостоятельно.

1.3. Целью разработки Рабочей программы является обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта по предмету, образовательных потребностей обучающихся, предоставление педагогам возможности применения различных технологий, методик, форм и методов обучения, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП МАОУ СОШ №3 соответствующего уровня образования

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочие программы как компонент ООП разрабатываются с учетом:

примерной программы учебного предмета, включенной в содержательный раздел примерной ООП общего образования.

2.2. Рабочая программа учителя должна соответствовать требованиям и положениям ФГОС начального, основного и среднего образования;
- разделам основной образовательной программы МАОУ СОШ №3 .

2.3. При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования.

2.4. Рабочие программы, составляются на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование) или на учебный курс по предмету (например, информатика 7-9 классы, астрономия 11 класс и т.д.)

2.5. Рабочая программа разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами ООП МАОУ СОШ №3.

2.6. Рабочая программа на конкретный уровень образования может быть одна даже при использовании нескольких учебно-методических комплектов по предмету. Особенности используемого УМК и специфика классов учитываются при формировании календарно- тематического планирования.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

2.8. Утверждение рабочих программ осуществляется коллегиальным органом управления МАОУ СОШ №3.

2.9. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.10. Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП МАОУ СОШ №3 с учетом программ, включенных в ее структуру.

2.11. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно - тематического планирования учебного курса.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Рабочая программа учебных предметов, курсов должна содержать:

- *планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;*
- *содержание учебного предмета, курса;*

- *тематическое планирование, в том числе с учетом программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.*

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

Включаются обобщенные требования к результатам, сформированные в соответствующем ФГОС.

В данном разделе отражаются **личностные результаты** в соответствии с Программой воспитания и рабочей программой воспитания МАОУ СОШ №3:

1. Гражданское воспитание;
2. Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности;
3. Духовно-нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей;
4. Приобщение детей к культурному наследию (Эстетическое воспитание);
5. Популяризация научных знаний среди детей (Ценности научного познания);
6. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
7. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
8. Экологическое воспитание

метапредметные результаты (межпредметные понятия и универсальные учебные действия) в соответствии с программой развития УУД МАОУ СОШ №3;

предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет разрабатывать необходимые контрольно- измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Все результаты разбиваются по годам обучения.

3.2 Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- направление проектной деятельности обучающихся,
- использования резерва учебного времени с аргументацией.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС, индивидуально учителем с учетом примерной программы учебного предмета, используемого УМК, особенностями МАОУ СОШ №3 и специфики обучающихся классов.

3.2. Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

-разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»);

-темы, входящие в данный раздел;

-характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Содержание образования указывается по годам обучения в соответствии с учебным планом школы. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

Тематическое планирование должно быть представлено в следующем виде:

Номер урока/ занятия	Содержание (разделы, темы)	Количество о часов	Дата проведения		Материально- техническое оснащение (оборудование)	Универсальн ые учебные действия (УУД) Прекрыты, ИКТ- компетенции, межпредметн ые понятия
			План.	Факт.		
	Указать раздел, тему	Указать общее количество часов			Указать печатные (электронные) пособия, технические средства обучения и электронные образовательные ресурсы, учебно- практическое и учебно- лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, темы	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, темы
Указать номер урока, темы, которая на нем будет изучатьс я	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также количество практическ их и контрольн ых работ	Возм ожно указы вать недел ю, когда будет изуча ться данна я тема	Конк ретна я дата прове дения урока		
ИТОГО:		_____ часов				к/р-

						пр.р.- л.р.-
--	--	--	--	--	--	-----------------

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы.

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании школьных методических объединений учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС до 29 августа. Решение школьных методических объединений учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице (внизу слева) ставится гриф согласования (приложение 1):

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания школьного
методического объединения
учителей _____
от ___ августа 201___ г. № 1

подпись руководителя ШМО

расшифровка подписи

4.2. Рабочая программа анализируется заместителем директора по УМР на предмет соответствия программы учебному плану школы и требованиям ФГОС, а также проверяется наличие в библиотеке школы и в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования до 30 августа.

На последней странице (внизу справа) ставится гриф согласования (приложение 1):

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

подпись

расшифровка подписи

_____ августа 201___ г.

4.3. Рабочая программа утверждает педагогический совет школы, председатель совета ставит гриф утверждения на титульном листе (приложение 2):

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от ___ августа 201_ г. протокол № 1
Председатель педсовета

подпись

расшифровка подписи

4.4. Рецензирование рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательных отношений осуществляются:

- для программ элективных курсов, курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки, профильного обучения – территориальной методической службе;

- для программ учебных предметов по заявке школы и рекомендации территориальной методической службе – на предметных кафедрах ГБОУ «Институт развития образования » Краснодарского края или других организациях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

4.5. Полный перечень рабочих программ, используемых в школе в текущем учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора (в том числе и ранее утвержденные программы).

4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании школьных методических объединений учителей, согласованы с заместителем директора по УМР, утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

4.7. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы МАОУ СОШ №3, входят в обязательную нормативную локальную документацию и по запросу предоставляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, родительской общественности.

4.8. Рабочие программы размещаются на сайте школы.

4.9. Администрация МАОУ СОШ №3 осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

5. Составление календарно-тематического планирования

5.1. В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

5.2. Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляется на один учебный год.

5.3. КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета.

5.4. Классный(электронный) журнал заполняется в соответствии с КТП.

5.5. Титульный лист КТП должен быть оформлен в соответствии с прилагаемым образцом (*приложение 3*). Структура КТП оформляется в табличном варианте (*приложение 4*). Плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год. Даты проведения уроков по факту проставляются учителем лично в соответствии с классным журналом.

6. Требования к оформлению программ и календарно-тематического планирования:

6.1. Шрифт – 12, Times New Roman, для граф «УУД» и «Материально-техническое оснащение» можно использовать шрифт 10.

6.2. Поля – левое – 2 см, правое – 1,5, верхнее и нижнее – 2

6.3. Разметка строки – интервал, отступ – 0, **МЕЖСТРОЧНЫЙ**

6.4. ИНТЕРВАЛ - ОДИНАРНЫЙ.

6.5.ОРИЕНТАЦИЯ ЛИСТА ДЛЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ – КНИЖНАЯ, ДЛЯ КТП - КНИЖНАЯ ИЛИ АЛЬБОМНАЯ

6.7.Страницы в рабочей программе пронумеровать.

6.8.В КТП графе «УУД» можно указывать на большую тему (раздел), т.е. не на каждый урок так же указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы (по видам: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные).

6.9.В графе «*Материально-техническое оснащение*», «оборудование» указать печатные (электронные) пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы.

6.10.В графе «Основные направления воспитательной деятельности» указывать номера направлений воспитательной деятельности реализуемой на уроках

7.Требования для проведения мероприятий по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам.

7.1.Основные задачи по преодолению отставания в освоении программного материала являются:

-осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

-корректировка КТП;

-внесение изменений в рабочую программу (в исключительных случаях);

-разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

7.2.Корректировка КТП рассматривается на заседании школьных методических объединений, проходит согласование у заместителя директора по УМР.

7.3.Итоги проверки реализации КТП заместителями директора

-подводятся на совещании при директоре и отражаются в протоколах;

-по каждой учебной параллели составляется таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях.

7.4.Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований квалификационной характеристики должностей работников образования, учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком школы.

7.5.В случае необходимости корректировки КТП из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) заместитель директора согласует листы корректировки КТП, выбранным способом коррекции программы.

7.6.Пути корректировки КТП:

-оценка содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно

Краснодарский край г.Курганинск
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3 им. И.К.Серикова

УТВЕРЖДЕНО:
решением педагогического совета
от _____ г. протокол № 1
председатель _____ Г.Н.Балаянц

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО _____
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс)

(начальное общее, основное общее, среднее с указанием классов)

Количество часов - _____

Учитель или группа учителей, разработчиков рабочей программы :

ФИО (полностью), должность (краткое наименование организации)

Программа разработана в соответствии

(Указать ФГОС)

с учетом

(указать примерную ООП/примерную программу по учебному предмету)

с учетом УМК _____

(указать автора, издательство, год издания)

Согласовано
Зам. директора по УР
МАОУ СОШ№3
г. Курганинска
_____ Н.П.Попова
« » августа 20__ года

Краснодарский край г. Курганинск
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 им. И.К.Серикова

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

По _____
(указать учебный предмет курса)

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы по физике для 10
(указать ФИО учителя, наименование и реквизиты утверждения рабочей программы с датой)
класса Арушанян В.В., утверждена решением педсовета протокол № 1 от
31 августа 2021 года.

В соответствии
(ФГОС начального, основного, среднего общего образования)

УМК :
(указать автора, издательство, год издания)

Согласовано
Зам. директора по УР
МАОУ СОШ№3 им. И.К.Серикова
Г. Курганинска
_____ Н.П.Попова
« » августа 20__ года

Лист корректировки календарно-тематического планирования
20_____ - 20_____ учебный год

Предмет _____

Класс _____

Учитель _____

№ урока	Даты по плану в КТП	Даты по факту	Тема	количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	по факту		

« ____ » _____ 20__ г.

Учитель _____